

ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ**Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

	Υποχρε- ωτικο	Απάντηση Προσφέρο- ντος
1. Το προσωπικό ασφαλείας θα αποτελείται από τα ίδια μέλη, θα κατέχει την προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις άδεια εργασίας, θα γνωρίζει τη λειτουργία των μέσων πυρόσβεσης και θα φέρει τα διακριτικά της αναδόχου εταιρείας. Επίσης, θα φέρει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ασφαλείας και επικοινωνίας.	ΝΑΙ	
2. Οι υποψήφιοι προμηθευτές πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της εταιρείας από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη (Ν. 2518/ΦΕΚ 164/21-8-97). Στην περίπτωση που δεν προσκομιστεί η άδεια λειτουργίας της εταιρείας από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.	ΝΑΙ	
4. Καθήκοντα θα είναι η προστασία των εργαζομένων και των επισκεπτών, η φύλαξη των κτιρίων με σκοπό την πρόληψη έκνομων ενεργειών και η άμεση ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όταν κρίνεται απαραίτητο, για λόγους ασφαλείας. Το προσωπικό ασφαλείας θα διενεργεί διακριτικό έλεγχο στα άτομα που εισέρχονται στα κτίρια του Υπουργείου, ώστε να αποφεύγεται η είσοδος από άτομα με κίνητρα και ενδιαφέροντα άσχετα του αντικειμένου του Υπουργείου (π.χ. μικροπωλητές).	ΝΑΙ	
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει το ωράριο και τα πόστα φύλαξης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, χωρίς αύξηση των συνολικών ωρών απασχόλησης των φυλάκων.	ΝΑΙ	

	Υποχρε- ωτικό	Απάντηση Προσφέρο- ντος
<p>6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει, σε Ασφαλιστική Εταιρεία εγνωσμένου κύρους και φερεγγυότητας, τον κίνδυνο της γενικής ασφαλιστικής ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτή προσωπικό, στους επισκέπτες της ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, για τα ακόλουθα ποσά: Ευρώ #70.000,00# κατ' άτομο για σωματικές βλάβες ή θάνατο, Ευρώ #60.000,00# για υλικές ζημιές κατά περιστατικό, Ευρώ #150.000,00# ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και Ευρώ #500.000,00# ανώτατο όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και για ένα μήνα μετά τη, με οποιοδήποτε τρόπο, λήξη της. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωρίσει εξ αρχής το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής στην Ασφαλιστική Εταιρεία ως δικαιούχου της ασφάλισης και να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του με την Αναθέτουσα Αρχή. <u>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το παραπάνω ασφαλιστήριο κατά την υπογραφή της Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.</u></p>	ΝΑΙ	
<p>7. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24 ώρου λειτουργίας. Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας, οι φύλακες θα πρέπει να ενεργούν αναλόγως, έχοντας ο Ανάδοχος την ευθύνη για την μη έγκαιρη ειδοποίηση των Αρμοδίων Αρχών.</p>	ΝΑΙ	
<p>8. Οι φύλακες θα ελέγχουν κάθε κρύπτη που μπορεί να τοποθετηθεί επικίνδυνο αντικείμενο.</p>	ΝΑΙ	
<p>9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο ελέγχου για την κάθε φύλαξη – έντυπο διπλότυπο, καρμπονιζέ – το πρωτότυπο του οποίου θα παραδίδεται εβδομαδιαίως στη αρμόδια Υπηρεσία του Φορέα.</p>	ΝΑΙ	
<p>10. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται από τους φύλακες η παραμονή ξένων ατόμων ή ύπαρξη υπόπτου αντικειμένου, θα ειδοποιούν την εταιρεία για να φροντίσει εκείνη για την άμεση ειδοποίηση της Αστυνομίας (ή και απευθείας θα καλούν την Αστυνομία), καθώς και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Φορέα, για να προφυλαχτούν, αν χρειάζεται, από επικίνδυνες καταστάσεις.</p>	ΝΑΙ	
<p>11. Εγκατάσταση στα φυλασσόμενα κτήρια συστήματος συναγερμού με το οποίο θα εγκλωβιστούν, κατόπιν πρότασης της Αναδόχου και αποδοχής των Υπηρεσιών τέσσερα έως πέντε (4-5) επικίνδυνα για παραβίαση σημεία. Μέσω του συστήματος αυτού θα ενημερώνεται το κέντρο παρακολούθησης της Αναδόχου, η οποία έχει την υποχρέωση, σε περίπτωση παραβίασης, να ειδοποιήσει την Αστυνομία και να επέμβει άμεσα, προκειμένου να διαπιστώσει το συμβάν, να ενημερώσει κατά περίπτωση τους αρμόδιους υπαλλήλους των Υπηρεσιών.</p>	ΝΑΙ	

	Υποχρε- ωτικό	Απάντηση Προσφέρο- ντος
12. Γενικά, οι φύλακες οφείλουν να εκτελούν καθήκοντα φύλαξης και να παρευρίσκονται στους χώρους φύλαξης του Υπουργείου κατά τρόπο εμφανή.	ΝΑΙ	
13. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, καθώς και την υποχρέωση όπως οι εντεταλμένοι από αυτήν υπάλληλοι, φέρουν και έχουν τα χαρακτηριστικά, σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά της και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.	ΝΑΙ	
14. Πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας θα πραγματοποιείται έλεγχος των χώρων των κτηρίων για να διαπιστωθούν οι όροι ασφάλειας των εγκαταστάσεων. Πριν από τη λήξη του ωραρίου εργασίας, θα ελέγχονται λεπτομερώς οι χώροι του προς φύλαξη κτηρίου, για να διαπιστωθεί ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.	ΝΑΙ	
15. Το προσωπικό θα διενεργεί περιπολίες στον εσωτερικό χώρο φύλαξης με αποκλειστική ευθύνη του, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα.	ΝΑΙ	
16. Έλεγχος των παροχών (ρεύματος και ύδατος) και η άμεση ειδοποίηση των αρμόδιων Υπηρεσιών ανάλογα με το πρόβλημα (Δ.Ε.Η, Ε.Υ.Δ.Α.Π, Πυροσβεστική, Αστυνομία).	ΝΑΙ	
17. Ο φύλακας της νυχτερινής ή της βάρδιας κλεισίματος των κτηρίων, εφόσον δεν υπάρχει παραμένον προσωπικό εντός του κτηρίου, θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, καθώς και για το κλείσιμο των φωτιστικών. Θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου (ηλεκτρικούς πίνακες, κλιματιστικά, ανελκυστήρες), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους πιθανής ζημίας από πιθανή βλάβη (διαρροή νερού, πυρκαγιά, κλπ).	ΝΑΙ	
18. Εάν παρατηρηθεί κάτι ασυνήθιστο π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλείδωτα τα οποία θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά, επεμβαίνει η εταιρεία, μέσω των φυλάκων της και αποκαθιστά αυτά.	ΝΑΙ	
19. Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών, να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.).	ΝΑΙ	
20. Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί την εταιρεία και εκείνη με τη σειρά της αρμοδίως τις Αρχές.	ΝΑΙ	

	Υποχρε- ωτικό	Απάντηση Προσφέρο- ντος
21. Το Υπουργείο τέλος, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα κρίνει ότι δεν εξυπηρετεί τις ανάγκες του, μετά από υπόδειξη των αρμοδίων, για τη φύλαξη των Υπηρεσιών της.	ΝΑΙ	
22. Τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κ.λ.π) και αφορούν στο Υπουργείο ή τις δραστηριότητές του σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής. Για το λόγο αυτό απαγορεύεται να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε, σχετικά με τον χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία, σε αντίθετη περίπτωση το Υπουργείο δικαιούται να απαιτήσει αποζημίωση από την Ανάδοχο.	ΝΑΙ	
23. Τήρηση βιβλίου συμβάντων και η ενημέρωση αυτού με οποιαδήποτε προβλήματα παρουσιάζονται.	ΝΑΙ	
24. Ορισμός επόπτη παρακολούθησης του έργου (ειδικευμένου και έμπειρου στελέχους), ο οποίος θα διέρχεται συχνά και σε μη τακτά χρονικά διαστήματα από τα φυλασσόμενα σημεία, θα επιθεωρεί τους φύλακες και θα ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν.	ΝΑΙ	
25. Ο Ανάδοχος επίσης θα δηλώσει ότι οι υπάλληλοι του θα είναι σε άριστη φυσική κατάσταση υγείας και πνεύματος, κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στη φύλαξη του κτηρίου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα δηλώσει ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για τη φύλαξη θα εφαρμόζει τα κάτωθι:	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> • Θα είναι ντυμένοι με την ειδική στολή του Αναδόχου. Θα πρέπει να γνωρίζει να μιλάει και να γράφει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. 	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> • Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή με τα διακριτικά της εταιρίας και στο αριστερό ημιθώρακιο να φέρει κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του. Επίσης, πρέπει να φέρει ασύρματη συσκευή επικοινωνίας VHF, κινητό τηλέφωνο, επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός και σφυρίχτρα. 	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> • Να καταχωρεί κάθε επισκέπτη στο βιβλίο επισκεπτών. 	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> • Θα είναι εγκατεστημένοι στα σημεία των υπό φύλαξη κτιρίων που θα τους υποδειχθούν, τα οποία θα τους επιτρέπουν να εποπτεύουν το χώρο, καθώς και να βρίσκονται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, εις τρόπον ώστε να μπορούν να επεμβαίνουν αμέσως στις περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του υπό φύλαξη χώρου. 	ΝΑΙ	

	Υποχρε- ωτικο	Απάντηση Προσφέρο- ντος
<ul style="list-style-type: none"> Θα παρακολουθούν τους εισερχομένους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στα σημεία εισόδου των κτιρίων και χώρων και θα επεμβαίνουν, σε περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Δ/ση του Φορέα, και θα απομακρύνουν αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που τους έχει δώσει ο Ανάδοχος. 	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> Θα διασφαλίζουν την εύρυθμη είσοδο, έξοδο και παραμονή των επισκεπτών στα κτήρια, χρησιμοποιώντας τον τρόπο και τα μέσα που του έχει ορίσει ο Ανάδοχος. 	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα ειδοποιούν τις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές και θα ενεργούν ό,τι στη συγκεκριμένη περίπτωση επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, ως και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως. 	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> Σε περίπτωση πυρκαγιάς, θα δίνουν σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούνται δε να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες,) τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά. 	ΝΑΙ	
<p>26. Η Ανάδοχος Εταιρεία θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι σημερινές συνθήκες φύλαξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Στολή χειμερινή – θερινή Φακούς Σφυρίχτρες Ασυρμάτους UHF συνδεδεμένους με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας Αλεξίσφαιρα γιλέκα Ανιχνευτές μετάλλων Κέντρο Λήψης Σημάτων 	ΝΑΙ	
<p>27. Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά, άδεια εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν. 2518/1997 (Α' 164).</p>	ΝΑΙ	
<p>28. Το προσωπικό ασφαλείας, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του, θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν. 2518/1997 (Α' 164).</p>	ΝΑΙ	
<p>29. Πιστοποιητικό ISO 9001-2000 ή ισοδύναμο</p>	ΝΑΙ	
<p>30. Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1801-2002 Συστήματα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία.</p>	ΝΑΙ	

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

	Υποχρε- ωτικό	Απάντηση Προσφέρο- ντος
1. Η Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τον αριθμό των ατόμων που θα χρησιμοποιηθούν για τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, αφού προηγουμένως επισκεφθεί τους χώρους προς φύλαξη- ασφάλεια και λάβει γνώση αυτών και των συνθηκών εργασίας.	ΝΑΙ	
2. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την Ανάδοχο.	ΝΑΙ	
3. Η Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που θα επέλθει λόγω των εργασιών που εκτελεί.	ΝΑΙ	
4. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της Αναδόχου όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης- ασφάλειας.	ΝΑΙ	
5. Η Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας ήθους και συμπεριφοράς.	ΝΑΙ	
6. Η ευθύνη της Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των υπηρεσιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.	ΝΑΙ	
7. Μετά τη λήξη της σύμβασης η Ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από το χώρο λειτουργίας της συμβάσεως χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ	
8. Η Ανάδοχος δε δικαιούται καμιά αμοιβή από την Αναθέτουσα Αρχή για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της σύμβασης.	ΝΑΙ	
9. Η Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά, αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις, κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.	ΝΑΙ	
10. Η Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση των απασχολούμενων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.	ΝΑΙ	

	Υποχρε- ωτικο	Απάντηση Προσφέρο- ντος
11. Οι φύλακες κατά την προσέλευση τους θα υπογράφουν σε βιβλίο παρουσίας που θα βρίσκεται στην είσοδο της Υπηρεσίας.	ΝΑΙ	
12. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της Αναδόχου.	ΝΑΙ	
13. Η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, να χορηγεί άδειες στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, να παρέχει ασφαλιστική κάλυψη, να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.	ΝΑΙ	
14. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του αμέσως ανωτέρω όρου (13) θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο, με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ	

Γ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	Υποχρε- ωτικο	Απάντηση Προσφέρο- ντος
Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει <u>ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο</u> της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου, η οποία θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:	ΝΑΙ	
α. Μία περιγραφή των μεθόδων υλοποίησης, επόπτευσης και ελέγχου των εργασιών και του τρόπου αντιμετώπισης του συγκεκριμένου έργου.	ΝΑΙ	
β. Τα ακόλουθα δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας και τεχνικής ικανότητας:	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. 	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. 	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> Παροχή στοιχείων αριθμητικής επάρκειας του προσωπικού που απασχολεί ο προσφέρων. 	ΝΑΙ	
	Υποχρε- ωτικο	Απάντηση Προσφέρο- ντος

<ul style="list-style-type: none"> • Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησε ο προσφέρων κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. 	NAI	
<ul style="list-style-type: none"> • Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, τουλάχιστον του 50% εκάστου των έργων, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωσή τους. 	NAI	
<p>γ. Κάθε επιπλέον στοιχείο που ο προσφέρων κρίνει ότι αποδεικνύει την πληρότητα των στοιχείων τεχνικών προδιαγραφών-ποιότητα απόδοσης και τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης.</p>	NAI	
<p>δ. Στην Τεχνική προσφορά θα υπάρχει ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ Φύλλο Συμμόρφωσης, όπου θα αναφέρεται η συμμόρφωση με μια προς μια τις παραπάνω απαιτήσεις, με την ίδια σειρά και αρίθμηση.</p>	NAI	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1^ο (Πληροφορίες των υπό φύλαξη κτηρίων).

Α/ Α	Κτήρια	Ανάγκες φύλαξης σχετ. ημέρες, ωράρια και άτομα.	Σημειώσεις
---------	--------	---	------------

Α) Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

1	Χαρ. Τρικούπη 182	Η φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 θα γίνεται σε 24ωρη καθημερινή βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, με ένα (1) φύλακα ανά πρωινή, απογευματινή και βραδινή βάρδια. Επιπλέον, από Δευτέρα έως Παρασκευή, εξαιρουμένων των αργιών, θα υπάρχει ένας (1) ακόμη φύλακας από α) ώρα 07:00 έως 15:00 και από β) ώρα 15:00 έως 22:00.	
2	Λεωφ. Αλεξάνδρας 205	Η φύλαξη του κτηρίου της Λ. Αλεξάνδρας 205 θα γίνεται από Δευτέρα έως Παρασκευή με ένα (1) φύλακα και από ώρα 07.00' έως 16.00'.	
3	Αποθήκες Ασπροπύργου Λεωφόρου Νάτο 400	Η φύλαξη των εγκαταστάσεων επί της Λεωφόρου Νάτο 400 στη θέση Γκορυτσά στον Ασπρόπυργο Αττικής θα γίνεται σε 24ωρη βάση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, με ένα (1) εποχούμενο φύλακα στην πρωινή βάρδια, ένα (1) φύλακα μαζί με έναν (1) εποχούμενο φύλακα στην απογευματινή & βραδινή βάρδια και έναν (1) επιπλέον φύλακα σε 8ωρη βάση τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες στην πρωινή βάρδια. Η θέση απασχόλησης των στατικών φυλάκων θα είναι στην είσοδο του κτηρίου στη θέση υποδοχής.	Προστέθηκε

A/A	Κτήρια	Ανάγκες φύλαξης σχετ. ημέρες, ωράρια και άτομα.	Σημειώσεις
-----	--------	---	------------

Β) Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

1	Μεσογείων 14-18 Γεν. Γραμμ. Έρευνας και Τεχνολογίας	<p>α) Φύλαξη κεντρικής εισόδου του κτιρίου Ένας (1) φύλακας από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο απασχόλησης: 6:30 πμ. - 21:30 μμ (15 ώρες) Ένας (1) φύλακας το Σάββατο και εξαιρεσιμες αργίες με ωράριο απασχόλησης: 09:00 πμ – 17:00 μμ (8 ώρες)</p> <p>β) Φύλαξη χώρου στάθμευσης του κτιρίου Ένας (1) φύλακας από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο απασχόλησης: 08:00 πμ - 18:00 μμ (10 ώρες .</p>	Τροποποιήθηκε το ωράριο της κεντρικής εισόδου
2	Δαβάκη Πίνδου 3, Νέο Φάληρο	Ένας (1) φύλακας για όλες τις ημέρες του μήνα με ωράριο 15:00μμ – 23:00μμ. Ένας (1) φύλακας για όλες τις ημέρες του μήνα με ωράριο 23:00μμ – 07:00πμ.	
3	Κατάλυμα Δήμου Μαραθώνα, περιοχή Ζούμπερι Νέας Μάκρης-Λεωφ. Ποσειδώνος.	Ένας (1) φύλακας για όλες τις ημέρες του μήνα με ωράριο 07:00πμ. – 15:00μμ Ένας (1) φύλακας για όλες τις ημέρες του μήνα με ωράριο 15:00μμ – 23:00μμ. Ένας (1) φύλακας για όλες τις ημέρες του μήνα με ωράριο 23:00μμ – 07:00πμ.	
4	Α. Παπανδρέου 37, Μαρούσι	Αφαιρέθηκε, διότι υπογράφηκε Σύμβαση έως το 2018	Αφαιρέθηκε

Γ) Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

1	Κεντρικό, Νίκης 5-7	<p>Δευτέρα-Παρασκευή Ένας (1) Φύλακας 06:00-14:00 Ένας (1) Φύλακας 07:00-15:00 Δύο (2) Φύλακες 14:00-22:00 Ένας (1) Φύλακας 09:00-17:00 για χειρισμό μηχανήματος «X-tray»</p> <p>Σαββατοκύριακο κ' Αργίες Ένας (1) Φύλακας 06:00-14:00 Ένας (1) Φύλακας 07:00-15:00 Ένας (1) Φύλακας 14:00-22:00</p>	
2	Ερμού και Κορνάρου 1	Δευτέρα-Παρασκευή Ένας (1) Φύλακας 06:00-14:30	

Α/ Α	Κτήρια	Ανάγκες φύλαξης σχετ. ημέρες, ωράρια και άτομα.	Σημειώσεις
---------	--------	---	------------

Δ) Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (πρώην Υπ. Τουρισμού)

1	Λ. Αμαλίας 12	Θα παρέχονται δεκαέξι (16) ώρες ημερησίως εργασίες φύλαξης από Δευτέρα έως Κυριακή, από τις 06:00 έως 22:00, με έναν ένστολο φύλακα ανά βάρδια.	
---	---------------	---	--

Ε) Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

1	Μενάνδρου 22, Αθήνα	Δευτέρα-Παρασκευή: Ένας (1) Φύλακας 12:00-20:00	
2	Βερανζέρου 46, Αθήνα	Δευτέρα-Παρασκευή: Ένας (1) Φύλακας 07:00-17:30	
3	Λ. Συγγρού 150, Αθήνα	Δευτέρα-Παρασκευή: Ένας (1) Φύλακας 07:00-17:30	
4	Καπνοκοπητήριου 6, Αθήνα	Δευτέρα-Παρασκευή: Ένας (1) Φύλακας 07:00-17:30	
5	Πατησίων 207 & Σκαλιστήρη, Αθήνα	Δευτέρα-Παρασκευή: Ένας (1) Φύλακας 07:00-17:30	
6	Σοφοκλή Βενιζέλου 1, Λυκόβρυση	Δευτέρα-Παρασκευή: Ένας (1) Φύλακας 07:00-17:00	
7	Νεαπόλεως 25, Αγία Παρασκευή	Δευτέρα-Παρασκευή: Ένας (1) Φύλακας 13:00-21:00	
8	Αχαρνών 2, Αθήνα	Καθημερινές, Σαββατοκύριακα και Αργίες: Ένας (1) Φύλακας 06:00-22.00	
9	Αχαρνών 381 & Δεστούνη 2, Αθήνα	Καθημερινές, Σαββατοκύριακα και Αργίες: Ένας φύλακας για κάθε βάρδια, πρωινή 07:00-15:00, απογευματινή 15:00-23:00 και βραδινή 23:00-07:00	

Α/Α	Κτήρια	Ανάγκες φύλαξης σχετ. ημέρες, ωράρια και άτομα.	Σημειώσεις
-----	--------	---	------------

ΣΤ) Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

1	Σταδίου 29, Αθήνα	Δευτέρα-Παρασκευή Τρεις (3) Φύλακες 07:00-15:00 Ένας (1) Φύλακας 15:00-23:00 Δύο (2) Φύλακες 23:00-07:00 Σαββατοκύριακο κ' Αργίες Δύο (2) Φύλακες 07:00-15:00 Δύο (2) Φύλακες 15:00-23:00 Ένας (1) Φύλακας 23:00-07:00	Τροποποιήθηκαν οι βάρδιες και οι φύλακες
2	Σολωμού 60 κ' Πατησίων, Αθήνα	Η φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Σολωμού 60 και Πατησίων, Αθήνα, θα γίνεται Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00 – 19:00 και Σάββατο από 10:00 – 14:00.	
3	Κοραή 4, Αθήνα	Η φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Κοραή 4, Αθήνα, θα γίνεται σε καθημερινή βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες, από 08:00 – 22:00.	
4	Αγησιλάου 10, Αθήνα	Η φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Αγησιλάου 10, Αθήνα, θα γίνεται σε 11ωρη καθημερινή βάση, από 07:00-18:00 της ίδιας ημέρας, από έναν (1) ένστολο φύλακα ασφαλείας.	
5	Δραγατσανίου 8, Αθήνα	Η φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Δραγατσανίου 8, Αθήνα, θα γίνεται σε 8ωρη καθημερινή βάση, από 09:00-17:00 της ίδιας ημέρας, από έναν (1) ένστολο φύλακα ασφαλείας, κατά τις εργάσιμες ημέρες.	Προστέθηκε από την αρχική λίστα
6	Πατησίων 37, Αθήνα	Η φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Πατησίων 37, θα γίνεται σε 8ωρη καθημερινή βάση, από 08:00-16:00 της ίδιας ημέρας, από έναν (1) ένστολο φύλακα ασφαλείας, κατά τις εργάσιμες ημέρες.	